



COMUNICADO No. 084 - JULIO 26 DE 2021

PARA: DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL.

DE: TALENTO HUMANO - SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL

ASUNTO: REITERACIÓN DEL REGISTRO Y/O ACTUALIZACIÓN DEL FORMATO DE BIENES Y RENTAS, EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO –SIGEP.

Cordial saludo.

Me permito **reiterar** el cumplimiento de diligenciar y/o actualizar el Formato de Bienes y Rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP - el cual se realiza en tres momentos: ingreso, periódica y retiro. La declaración periódica se efectúa anualmente entre el primero de abril y el 31 de mayo en el orden nacional y entre el primero de junio y el 31 de julio para el orden territorial, de acuerdo con lo establecido en la Ley 190 de 1995 y el Decreto 1083 de 2015.

El Departamento Administrativo de la Función Pública y el Ministerio de Educación Nacional expidieron Circular Conjunta No 100-012-2020, de fecha 3 de julio de 2020, mediante la cual fija orientaciones para el registro y/o actualización, en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP, de las hojas de vida y el diligenciamiento del formato de bienes y rentas del personal administrativo, docente y directivo docente de las entidades territoriales certificadas en educación.

Que el artículo 2.2.17.7 del Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector Función Pública, determina que es responsabilidad de los representantes legales de los organismos y entidades del Estado que se integren al Sistema de Información y Gestión del Empleo Público –SIGEP, velar por que la información que se registre y actualice, sea oportuna y veraz.

Por lo anteriormente expuesto, me permito **reiterarles** el diligenciamiento del Formato de Bienes y Rentas en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP - el cual deberá registrarse y /o actualizarse entre el primero de junio y el 31 de julio del 2021, ingresando a la página web del SIGEP www.sigep.gov.co con el usuario y contraseña enviados previamente a los correos electrónicos que fueron suministrados a Función Pública, del personal administrativo, docente y directivo docente.

Se anexa el instructivo para registrar esta información en el SIGEP. Cualquier inquietud por favor dirigirse a los correos sigep@sedmagdalena.gov.co soportesigep@funcionpublica.gov.co o eva@funcionpublica.gov.co donde le darán la respuesta correspondiente.

Atentamente,


FRANCIA ELENA MEDINA MARÍN
Profesional Universitario- Talento Humano