



CIRCULAR N° 19

DE: Secretaria de Educación Departamental – Área Administrativa y Financiera

PARA: Personal Administrativo de la Secretaria de Educación del Magdalena

ASUNTO: CAPACITACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y SISTEMA IDOC.

FECHA: 3 DE JUNIO DE 2023

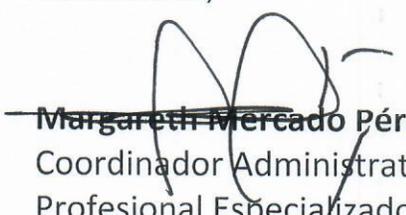
Cordial Saludo:

El Área Administrativa y Financiera a través de sus oficinas de Correspondencia y Archivo de Historias Laborales, tiene el gusto de invitar a todo el personal administrativo de la Secretaria de Educación del Magdalena a la Capacitación sobre Gestión Documental, Tablas de Retención Documental y Sistema IDOC, que se realizara el día 7 de Junio del 2023, de 2:30 p.m. a 5:00 p.m., en el Salón Simón Bolívar de la Gobernación.

Esta capacitación esta enmarcadas dentro de las herramientas, que brinda la SED a sus funcionarios, para el cumplimiento de lo emanado en la Circular 018 del 29 de Mayo de 2023 y la Circular 005 del 25 de Mayo de 2023, que recuerda el uso obligatorio de la plataforma IDOC y la obligación de todo funcionario público de mantener y conservar el archivo de gestión en cada una de las dependencias.

Nota: La asistencia es de carácter obligatorio.

Atentamente,


Margareth Mercado Pérez

Coordinador Administrativo y Financiero
Profesional Especializado -SED MAGDALENA