GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

ESTUDIO DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO

Denominación del Empleo a Proveer: Secretario Ejecutivo **Código:** 425 **Grado:** 10

Dependencia: Institución Educativa Departamental Gabriel Escobar Ballestas de Plato, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Yasmil Isabel Viloria González	Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 05	Bachiller Académico, Auxiliar de Enfermería, Cursa cuarto trimestre Técnico en Secretariado. Formación Secretarial. (Curso en comercio sistematizado para Secretaria Ejecutiva 230 hrs)	Acreditación académica, formación y experiencia laboral Secretarial en la Institución Educativa Departamental Gabriel Escobar Ballestas de Plato	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

Denominación del Empleo a Proveer: Secretario Ejecutivo **Código:** 425 **Grado:** 10

Dependencia: Institución Educativa Departamental "Liceo Pivijay" de Pivijay, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Aracelis Judith Barandica Gutiérrez	Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 05	Licenciada en Español y Literatura, Bachiller Académico, Auxiliar de Contabilidad y Secretariado, Técnico laboral competencias Asistente Administrativo-Secretariado Ejecutivo 1.800 hrs; Técnico en competencias Operación de Computadores 1050 hrs.	Acreditación académica complementadas con cursos de capacitación y experiencia laboral secretarial en la Institución Educativa Departamental "Liceo Pivijay" de Pivijay, Magdalena	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

Denominación del Empleo a Proveer: Auxiliar Administrativo **Código:** 407 **Grado:** 10

Dependencia: Institución Educativa Departamental "Gabriel García " de Aracataca, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Francisco Segundo Ibáñez Valega	Celador Código 477 Grado 05	Licenciado en Básica Énfasis Lengua Castellana/Bachiller Académico	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental de Salamina , Magdalena	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente
Ronal Edgardo Almanza Castro	Auxiliar de Servicios Generales (Portero) Código 470 Grado 5	Bachiller Académico Cursos Administración Básica	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental "Gabriel García Márquez" de Aracataca, Magdalena	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

Concepto: El derecho preferencial a encargo corresponde, en este caso al empleado **Francisco Segundo Ibáñez Valega** con derechos de carrera administrativa que cumple con todos los requisitos establecidos en la norma respectiva que aporta mayor formación académica.

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

Denominación del Empleo a Proveer: Auxiliar Administrativo **Código:** 407 **Grado:** 10

Dependencia: Institución Educativa Departamental "Lorencita Villegas de Santos " de El Banco, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Juana del Socorro Pineda Coronado	Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 05	Bachiller Académico, Curso Mecanografía 122 horas, Seminario Servicio Atención al Cliente 20 hrs, Curso Formación Micro Empresarial 20 hrs; Curso Legislación Tributaria 20 hrs, Seminario Taller Buen Trato-Capacitación para Prevención en la violencia 16 hrs.	Acreditación académica complementadas con cursos de mecanografía, servicio al Cliente, capacitación empresarial, etc., y cursos de experiencia laboral como Auxiliar Administrativo en la Institución Educativa Departamental "Lorencita Villegas de Santos" de El Banco, Magdalena	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente
Gladis Elena Pérez Nieto	Auxiliar de Servicios Generales Código 470 Grado 05	Bachiller Académico	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental "José Benito Barros Palomino" de El Banco, Magdalena	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

Concepto: El derecho preferencial a encargo corresponde, en este caso a la empleada **Juana del Socorro Pineda Coronado** con derechos de carrera administrativa que cumple con todos los requisitos establecidos en la norma respectiva.

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

Denominación del Empleo a Proveer: Auxiliar Administrativo **Código:** 407 **Grado:** 11

Dependencia: Institución Educativa Departamental "Lorencita Villegas de Santos " de El Banco, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Julia Isabel Bastidas Canedo	Secretaria Código 425 Grado 10	Licenciada Comercio y Contaduría, Bachiller Comercial especialidad en Contabilidad	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental "Santa Teresa de Jesús" de El Banco, Magdalena como Secretaria Habilitada Pagadora	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente
Yadira Bernarda Suarez León	Auxiliar Administrativo Código 407 Grado 10	Bachiller Académico, Auxiliar de Contabilidad y Secretariado	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental "José Benito Barros Palomino" de El Banco, Magdalena como Auxiliar Administrativo	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

Concepto: El derecho preferencial a encargo corresponde, en este caso a la empleada **Julia Isabel Bastidas Canedo** con derechos de carrera administrativa que cumple con todos los requisitos establecidos en la norma respectiva y supera en perfil de competencias y requisitos académicos a las demás candidatas.

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano

GOBERNACIÓN DEL MAGDALENA

REPUBLICA DE COLOMBIA
Departamento del Magdalena
Secretaria de Educación

Denominación del Empleo a Proveer: Auxiliar Administrativo **Código:** 407 **Grado:** 11

Dependencia: Institución Educativa Departamental "Humberto Velásquez García " de Zona Bananera, Magdalena

Fecha de Fijación: _____ **(5 Días Hábiles).**

Nombre de Empleado de Carrera	Empleo de Carrera del Cual es Titular	Perfil de Competencias y Requisitos Académicos	Aptitudes y Habilidades	Sanción Disciplinaria	Ultima Evaluación del Desempeño
Nancy Cecilia Ponce Granados	Secretaria Código 425 Grado 10	Bachiller Académico, Auxiliar de Contabilidad y Secretariado	Acreditación académica y experiencia laboral Administrativa en la Institución Educativa Departamental "Humberto Velásquez García" de Zona Bananera, Magdalena.	No Registra Sanciones (Procuraduría, Contraloría y Oficina de Control Disciplinario Interno)	Sobresaliente

LUÍS MIGUEL COTES HABEYCH
Gobernador

Vo Bo: **ANTONIO JOSE MATERA RAMOS**
Secretario de Educación Departamental

ROSALIA LLANES DE SALAH
Profesional Universitario de Talento Humano